

ПРИНЯТО:

Решением педсовета
от 28.02.2019г.

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ДООУ № 5 г.Назрани

Ф.М. Дидигова

Приказ от 28.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2.4. За получение услуг на консультативном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с специалистами ДООУ.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта методист ДООУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

4. Документация консультативного пункта

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- план работы с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО.
- график работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- журнал учета работы консультативного пункта, ведется методистом ДОО;
- годовой отчет о результативности работы.

5. Режим работы

5.1. Консультативный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая включительно, работает один день в неделю, пятницу: с 13.00 до 15.00.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителем ДОО.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОО.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.